

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable señor viceministro:

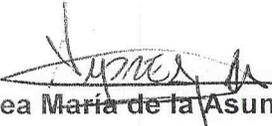
De la manera más atenta me dirijo, a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo No. 245-2016 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 26-2016, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" No. 0011.

**Apoyé en la realización de las siguientes actividades:**

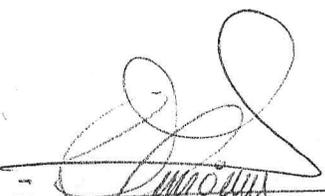
1. Elaboración de memorias de reuniones realizadas en el mes de septiembre.
2. Redacción de oficios, conocimientos y nombramientos varios de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural durante el mes de septiembre.
3. Conformación, revisión y entrega de expedientes de liquidación al departamento financiero de las actividades realizadas durante el mes de agosto.
4. Realización de enmiendas en los expedientes de liquidación de las actividades realizadas en los meses de junio y julio.
5. Elaboración de informes mensuales (calendarización de actividades, matriz de actividades, cuantificación de beneficiarios y RUUN,) correspondientes al mes de septiembre.
6. Elaboración de la Programación de actividades a ejecutarse del tercer cuatrimestre de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural e Inclusión de Género.
7. Actualización de las matrices 6 y 7 del Plan Operativo Anual 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.

**Resultados obtenidos:**

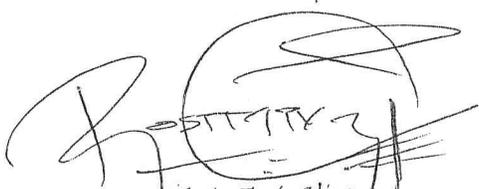
1. Registrados los temas tratados y los acuerdos adoptados en las reuniones, con la finalidad de certificar lo acontecido en el mes de septiembre.
2. Respondidas las solicitudes realizadas a la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, así como los nombramientos para las diversas comisiones.
3. Entregados al Departamento Financiero los expedientes de liquidación de los servicios brindados a la población mediante distintas actividades realizadas en el mes de septiembre, para el pago a los proveedores.
4. Entregados los expedientes de liquidación con las enmiendas solicitadas por el departamento Financiero, para el pago a proveedores.
5. Entregados a la Delegación de Planificación los informes mensuales de las distintas actividades realizadas durante el mes de septiembre.
6. Entregado al Departamento Financiero la programación de actividades de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, del último cuatrimestre del ejercicio fiscal 2016
7. Entregadas a la Delegación de Planificación las matrices 6 y 7 actualizadas del POA 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.

  
Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.

  
Claudia Isabel Monroy Lima  
Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Diversidad Cultural  
DGDGFC

Vo. Bo.

  
Licda. Rosa María Tacán Vásquez  
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES